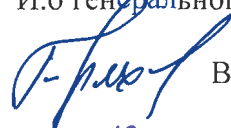


Федеральное государственное бюджетное учреждение
«Российский медицинский научно-производственный центр «Росплазма»
Федерального медико-биологического агентства»

УТВЕРЖДАЮ
И.о. генерального директора

 В.Н. Тряхонин

« 10 » июля 2013 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Процесс П-14

УПРАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИОННОЙ ИНФРАСТРУКТУРОЙ

ПОЛОЖЕНИЕ
О РАБОТЕ С ПЕРСОНАЛЬНЫМИ ДАННЫМИ ГРАЖДАН-ДОНОРОВ В ФГБУ
РМНЦ "РОСПЛАЗМА" ФМБА РОССИИ








П-П14-02

ВВЕСТИ В ДЕЙСТВИЕ С

« 15 » июля 2013 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О работе с персональными данными граждан-доноров
в ФГБУ РМНПЦ "Росплазма" ФМБА России

<p>РАЗРАБОТАЛ Администратор информационной безопасности <i>01.07.2013</i>  К.С. Евдокимов</p>	И-П14-02	
<p>СОГЛАСОВАЛ Начальник отдела информационных технологий <i>01.07.2013</i>  С.А. Лаптев</p>	Дата введения: <i>15.07.2013.</i>	
<p>Начальник специального управления <i>8.07.13г.</i>  В.М. Белоглазов</p>	Дата пересмотра: <i>07.2015.</i>	
<p>И.о. начальника отдела обеспечения качества <i>02.07.2013.</i>  С.В. Харин</p>	Версия 1	С. 1/15
<p>Начальник отдела технологии заготовки донорской плазмы <i>01.07.2013</i>  В.Ю. Бельтюков</p>		
<p>Начальник отдела по управлению деятельностью плазмоцентров <i>01.07.2013</i>  Н.Г. Прокашева</p>		
<p>Начальник отдела донорства гемопоэтических стволовых клеток <i>01.07.2013</i>  М.А. Логинова</p>		

ВНИМАНИЕ!

Этот документ разрешен к использованию до вступления в силу следующей версии. Использование отмененных или устаревших документов запрещается.
Ответственность по проверке действительности данного документа перед каждым его использованием возлагается на пользователя

ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ

Настоящий документ разработан и предназначен для пользования донорами ФГБУ РМНПЦ «Росплазма» ФМБА России. Пользователь документа не имеет права передавать документ лицам, не являющимися работниками ФГБУ РМНПЦ «Росплазма» ФМБА России.

ФГБУ РМНПЦ «Росплазма» ФМБА России	П-П14-02	Версия 1
О работе с персональными данными граждан-доноров в ФГБУ РМНПЦ «Росплазма» ФМБА России.		стр.2 из 15

Содержание

№ п/п	Наименование раздела	Номер страницы
1	Цель	3
2	Область применения	3
3	Термины и сокращения	3
4	Работа с персональными данными	5
5	Ответственность	9
6	Контроль	9
7	Нормативные ссылки	9
8	История документа	10
	Приложение А	11
	Приложение Б	12
	Приложение В	13
	Лист ознакомления	14
	Лист рассылки	15

ФГБУ РМНПЦ «Росплазма» ФМБА России	П-П14-02	Версия 1
О работе с персональными данными граждан-доноров в ФГБУ РМНПЦ «Росплазма» ФМБА России.		стр.3 из 15

1 ЦЕЛЬ

Настоящее Положение определяет порядок работы с персональными данными, а также устанавливает порядок обеспечения защиты персональных данных граждан-доноров от несанкционированного доступа к ним, случайного уничтожения, модифицирования, изменения, блокирования, предоставления, копирования, распространения.

2 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

2.1 Действие настоящего Положения распространяется на всех работников Учреждения, работающих с персональными данными доноров. Все работники Учреждения должны быть ознакомлены с настоящим Положением, а также со всеми дополнениями и изменениями к нему под роспись.

2.2 Исполнение настоящего Положения обеспечивается за счет средств Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3 ТЕРМИНЫ И СОКРАЩЕНИЯ

3.1 В настоящем Положении применяются следующие сокращения с соответствующими обозначениями:

- **АИБ** - администратор информационной безопасности;
- **ИС** - информационная система;
- **ИСПДн** - информационная система персональных данных;
- **НОИТ** - начальник отдела информационных технологий;
- **ОИТ** – отдел информационных технологий;
- **ОДГСК** – отдел донорства стволовых клеток;
- **ПДн** - персональные данные.

3.2 В настоящем Положении применяются следующие термины с соответствующими определениями:

- **Автоматизированная обработка персональных данных** – обработка ПДн с использованием средств автоматизации (вычислительной техники);
- **Блокирование персональных данных** - временное или постоянное прекращение доступа к персональным данным;
- **Доступ к персональным данным** – возможность получения персональных данных и их использования;
- **Защита персональных данных** – действия Учреждения, направленные на обеспечение защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных;
- **Информационная система персональных данных (ИСПДн)** – совокупность персональных данных, содержащихся в базе данных, а также информационных технологий и технических средств, позволяющих осуществлять обработку персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств;
- **Использование персональных данных** – действия (операции) с персональными данными, совершаемые Учреждением в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении донора, затрагивающих права и свободы донора;

ФГБУ РМНПЦ «Росплазма» ФМБА России	П-П14-02	Версия 1
О работе с персональными данными граждан-доноров в ФГБУ РМНПЦ «Росплазма» ФМБА России.		стр.4 из 15

- **Комбинирование персональных данных** – действия Учреждения по созданию совокупности документов, содержащих персональные данные, выполненные на различных носителях;

- **Конфиденциальность персональных данных** – обязательное для соблюдения требование к лицам, получившим доступ к персональным данным, не допускать их распространения без согласия донора или наличия иного законного основания для их распространения;

- **Накопление персональных данных** – действия Учреждения по увеличению объема персональных данных;

- **Обезличивание персональных данных** – действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному донору;

- **Обработка персональных данных** – действия (операции) с персональными данными, включая их получение, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), комбинирование, обезличивание, блокирование, уничтожение;

- **Обезличенные персональные данные** – персональные данные, по которым невозможно определить конкретного донора, которому принадлежат эти персональные данные;

- **Общедоступные персональные данные** – персональные данные, доступ неограниченного круга лиц, к которым предоставлен с согласия донора или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности;

- **Персональные данные (ПДн)** – любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации донору (субъекту персональных данных), в том числе: его фамилия, имя, отчество, год, месяц, число и место рождения, паспортные данные, адрес, семейное, социальное, имущественное Положение, образование, профессия, должность, другая информация, необходимая Учреждению в связи с процедурами сдачи донором плазмы и касающаяся конкретного донора, в том числе врачебная тайна;

- **Получение персональных данных** – действия Учреждения по сбору персональных данных донора;

- **Распространение персональных данных** – действия, направленные на передачу персональных данных донора определенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом;

- **Систематизация персональных данных** – действия Учреждения по группировке персональных данных донора по определяющим признакам, видам;

- **Хранение персональных данных** – действия Учреждения, направленные на содержание персональных данных донора в условиях, обеспечивающих их сохранность и защиту;

- **Уточнение персональных данных** – действия Учреждения по обновлению, изменению персональных данных донора;

- **Утрата персональных данных донора** – ситуация, при которой работники Учреждения не знают местонахождение персональных данных донора и/или не могут найти персональные данные донора и когда возникает необходимость получения персональных данных вновь;

- **Уполномоченные лица** – лица, являющиеся работниками Учреждения и имеющие доступ к персональным данным, который необходим им для выполнения конкретных функций согласно Приложения А настоящего Положения.

ФГБУ РМНПЦ «Росплазма» ФМБА России	П-П14-02	Версия 1
О работе с персональными данными граждан-доноров в ФГБУ РМНПЦ «Росплазма» ФМБА России.		стр.5 из 15

4 РАБОТА С ПЕРСОНАЛЬНЫМИ ДАННЫМИ

4.1 Получение персональных данных

4.1.1 Уполномоченные лица (Приложение А) получают все персональные данные донора непосредственно от самого донора или от уполномоченных лиц сторонних организаций в рамках информационного взаимодействия на основании приказа Минздрава России от 14.09.2001 № 364 «Об утверждении порядка медицинского обследования донора крови и ее компонентов».

При получении ПДн у самого донора уполномоченные лица должны сообщить донору о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа донора дать письменное согласие на их получение. При отказе донора дать письменное согласие на обработку персональных данных, уполномоченные лица не будут иметь права проводить какие-либо процедуры на плазмоцентре или производить процедуры по внесению донора в базу данных потенциальных доноров гемопоэтических стволовых клеток.

4.1.2 Регистрация доноров на ПЦ/ПС проводится в соответствии с требованиями документов ИТ-П04-01, ИТ-П15-01.

4.1.3 В случаях, когда донор предоставляет иные документы в соответствии с приказом Минздрава России от 14.09.2001 № 364 «Об утверждении порядка медицинского обследования донора крови и ее компонентов», содержащие его персональные данные, предоставленные донором документы должны находиться в личном деле донора (далее – индивидуальная папка донора). Формирование и ведение индивидуальной папки донора осуществляется сотрудниками плазмоцентров или ОДГСК Учреждения.

4.1.4 При регистрации донор обязан представлять уполномоченным лицам достоверные сведения о себе. Уполномоченное лицо вправе снять копии с необходимых для осуществления своих функций документов и проверить достоверность сведений, сверяя данные, представленные донором, с имеющимися у него оригиналами документов.

4.1.5 Уполномоченные лица не вправе требовать от донора представления информации о его политических и религиозных убеждениях. В случаях, непосредственно связанных с вопросами донорства, уполномоченные лица вправе получать и обрабатывать данные о частной жизни донора.

4.1.6 Уполномоченные лица не вправе получать и обрабатывать персональные данные донора о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных Федеральными законами.

4.1.7 В случае утраты персональных данных донора уполномоченные лица вправе запросить у донора персональные данные вновь.

4.1.8 При определении объема и содержания, обрабатываемых персональных данных донора, уполномоченные лица Учреждения руководствуются Федеральным законом о донорстве № 125-ФЗ от 20.07.2012, постановлением от 26 ноября 2012 г. N 1228 О ПОРЯДКЕ НАГРАЖДЕНИЯ ДОНОРОВ КРОВИ И (ИЛИ) ЕЕ КОМПОНЕНТОВ НАГРУДНЫМ ЗНАКОМ "ПОЧЕТНЫЙ ДОНОР РОССИИ", приказом Минздрава РФ от 14.09.2001 N 364 (ред. от 06.06.2008) "Об утверждении Порядка медицинского обследования донора крови и ее компонентов" (Зарегистрировано в Минюсте РФ 31.10.2001 N 3009), приказом Минздрава СССР от 07.08.1985 № 1055 «Об Учреждении форм первичной медицинской документации для Учреждения службы крови».

4.2 Использование и обработка персональных данных донора

4.2.1 Информация, содержащая персональные данные донора, используется Учреждением, в частности, в целях выполнения требований по обеспечению соблюдения законодательства Российской Федерации в области развития донорства в Российской Федерации,

ФГБУ РМНПЦ «Росплазма» ФМБА России	П-П14-02	Версия 1
О работе с персональными данными граждан-доноров в ФГБУ РМНПЦ «Росплазма» ФМБА России.		стр.6 из 15

обеспечении комплекса социальных, экономических, правовых, медицинских мер по организации донорства и защите прав донора.

4.2.2 Персональные данные донора используются уполномоченными лицами исключительно в целях заготовки, переработки, транспортировки, хранения и обеспечения безопасности донорской плазмы; производства лекарственных средств, в том числе препаратов крови; реализации, передачи донорской крови, её компонентов, лекарственных средств, в том числе препаратов крови; обеспечения условий для генетического типирования потенциальных доноров гемопоэтических стволовых клеток.

4.2.3 Уполномоченные лица Учреждения вправе получать, хранить, систематизировать, накапливать, уточнять, комбинировать, обезличивать, блокировать персональные данные доноров.

4.3 Комбинирование накопление и систематизация персональных данных

4.3.1 Комбинирование и систематизация персональных данных донора в Учреждении осуществляется путем:

- формирования индивидуальной папки донора на бумажных носителях, которая содержит в себе персональные данные физического лица, персональные данные, относящиеся к донорской деятельности физического лица;

- создания групп унифицированных форм документов на бумажных носителях, относящихся к донорской деятельности (индивидуальная папка донора, результаты медицинского обследования, и.т.д.);

- содержания персональных данных донора в информационных системах персональных данных, представляющих собой совокупность персональных данных, содержащихся в базах данных, а так же информационных технологий и технических средств, позволяющих осуществлять перенос и обработку персональных данных с использованием средств автоматизации.

4.3.2 В целях создания условий для согласованного функционирования и взаимодействия уполномоченных лиц Учреждения и доноров, обеспечения прав, законных интересов и безопасности доноров в определенных случаях может возникать необходимость в уточнении персональных данных доноров и накоплении личных персональных данных и персональных данных, относящихся к донорской деятельности донора в процессе их обработки.

4.3.3 В случае недостаточности информации о доноре для обработки по соответствующим целям и способам уполномоченные лица Учреждения вправе уточнить недостающую информацию у самого донора или, в соответствии с законодательством, у третьих лиц.

4.4 Хранение и уничтожение персональных данных

4.4.1 Для хранения персональных данных используются следующие носители персональных данных:

- индивидуальные папки доноров;
- анкеты доноров гемопоэтических стволовых клеток;
- электронные базы данных и информационные системы.

4.4.2 Хранение персональных данных донора на бумажных и электронных носителях осуществляют только уполномоченные лица Учреждения.

4.4.3 Индивидуальные папки доноров, анкеты доноров гемопоэтических стволовых клеток, а также другие документы на бумажных носителях, содержащие персональные данные доноров, должны храниться на плазмоцентрах или в ОДГСК в местах, защищенных от несанкционированного доступа.

ФГБУ РМНПЦ «Росплазма» ФМБА России	П-П14-02	Версия 1
О работе с персональными данными граждан-доноров в ФГБУ РМНПЦ «Росплазма» ФМБА России.		стр.7 из 15

4.4.4 Сроки хранения, правила уничтожения индивидуальных папок доноров, содержащие персональные данные, определены сводной номенклатурой дел, утверждаемой генеральным директором Учреждения ежегодно.

4.4.5 Для хранения и обработки персональных данных доноров в электронном виде используются средства автоматизации и информационные системы персональных данных, которые расположены на специализированных электронных хранилищах и защищаются в соответствии с законодательством РФ.

4.4.6 Для хранения и обработки персональных данных доноров в электронном виде уполномоченными лицами могут использоваться электронные таблицы и документы (текстовые файлы). В этом случае уполномоченные лица обязаны согласовать формат и место хранения электронных файлов с АИБ ОИТ.

4.4.7 Уничтожение документов, содержащих персональные данные донора на бумажных носителях после истечения установленных сроков хранения, осуществляется работниками плазмоцентров или ОДГСК.

4.4.8 Уничтожение персональных данных доноров в информационных базах данных, и ИСПДн, осуществляется только уполномоченными лицами плазмоцентров, ОДГСК или ОИТ после истечения установленных сроков хранения, указанных в номенклатуре дел Учреждения и в строгом соответствии с правами доступа в ИСПДн.

4.5 Распространение персональных данных

4.5.1 Информация, относящаяся к персональным данным донора, может быть предоставлена сторонним лицам и организациям в порядке, установленном Федеральными законами и нормативными актами: Федеральным законом о донорстве крови и ее компонентов № 125-ФЗ от 20.07.2012, приказом Минздрава СССР от 07.08.1985 № 1055 «Об Учреждении форм первичной медицинской документации для Учреждения службы крови», приказом Минздрава СССР от 13.12.1989 № 654 «О совершенствовании системы учета отдельных инфекционных и паразитарных заболеваний», приказом Минздрава СССР от 05.09.1988 № 690 «О совершенствовании учета лиц, инфицированных ВИЧ и больных СПИД». В иных случаях Уполномоченные лица не вправе предоставлять персональные данные донора иным лицам без письменного согласия донора.

4.5.2 При передаче персональных данных доноров для их обработки в другие организации с данной организацией должно быть заключено соглашение, в котором оговариваются сроки, цели обработки, а так же перечень передаваемых персональных данных.

4.5.3 Уполномоченные лица обязаны предупредить адресатов, получающих персональные данные донора, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены.

4.5.4 Все запросы относительно персональных данных доноров, приходящие от юридических или физических лиц, должны фиксироваться в журнале обращений субъектов ПДн (Приложение Б). Журнал обращений ведется в бумажном или электронном (на основании Положения об электронном документообороте П-П14-01) виде для всего Учреждения уполномоченным лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных в Учреждении. В случае ведения журнала обращений в электронном виде он должен быть подписан ЭЦП уполномоченного лица, ответственного за ведение журнала обращений. При поступлении запроса относительно персональных данных донора, уполномоченные лица должны сообщить должностному лицу, ответственному за ведение журнала обращений, информацию, относящуюся к поступившему запросу.

4.5.5 В случае если юридическое или физическое лицо, не имеющее право доступа к персональным данным доноров, обращается с письменным запросом о получении персо-

ФГБУ РМНПЦ «Росплазма» ФМБА России	П-П14-02	Версия 1
О работе с персональными данными граждан-доноров в ФГБУ РМНПЦ «Росплазма» ФМБА России.		стр.8 из 15

нальных данных к уполномоченным лицам Учреждения, уполномоченные лица Учреждения обязаны запросить письменное согласие донора на распространение его персональных данных в течение 20 рабочих дней:

- в случае если донор дает свое письменное согласие, данные сведения предоставляются лицу, обратившемуся с письменным запросом;

- в случае если донор не даёт письменное согласие лицу, обратившемуся с письменным запросом, выдается письменное уведомление об отказе в предоставлении персональных данных. Копия уведомления подшивается в личное дело донора.

4.5.6 Персональные данные донора могут быть переданы представителю донора (законные представители, иные лица) по его письменному запросу в порядке, установленном законодательством, в том объеме, в каком это необходимо для выполнения указанным представителем их функций.

4.5.7 Донору по его просьбе предоставляются его персональные данные без ограничения в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных.

4.6 Защита персональных данных

4.6.1 Защита персональных данных донора представляет собой принятие правовых, организационных и технических мер, направленных на: обеспечение защиты персональных данных донора от неправомерного доступа, уничтожения, модифицирования, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных донора, соблюдение конфиденциальности информации о персональных данных донора, ограниченного доступа, реализацию права на доступ к персональным данным донора.

4.6.2 Доступ к персональным данным имеют только уполномоченные лица. Уполномоченные лица заполняют обязательство о неразглашении персональных данных работников Учреждения, согласно Приложению В. Подписанный уполномоченным лицом бланк обязательства хранится в отделе по управлению персоналом.

4.6.3 Уполномоченные лица обязаны обеспечить:

- предотвращение несанкционированного доступа к персональным данным донора и (или) передачи данных лицам, не имеющим права получение персональных данных;

- своевременное обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным донора;

- предупреждение возможности неблагоприятных последствий нарушения порядка доступа к персональным данным донора;

- недопущение воздействия на технические средства обработки персональных данных донора, в результате которых нарушается их функционирование;

- возможность незамедлительного восстановления персональных данных донора, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

- постоянный контроль за обеспечением уровня защищенности персональных данных донора.

4.6.4 Персональные данные доноров, которые хранятся в ИСПДн, должны быть защищены в соответствии с требованиями законодательства РФ. Доступ уполномоченных лиц в ИСПДн производится на основе авторизации пользователей информационных систем. Реквизиты доступа в ИСПДн (пароли, сертификаты ЭЦП, и иные средства для авторизации) предоставляются сотрудниками ОИТ, отвечающими за их распределение.

4.6.5 Уполномоченным лицам запрещается:

ФГБУ РМНПЦ «Росплазма» ФМБА России	П-П14-02	Версия 1
О работе с персональными данными граждан-доноров в ФГБУ РМНПЦ «Росплазма» ФМБА России.		стр.9 из 15

- выносить персональные данные доноров за пределы контролируемой зоны обработки данных (плазмоцентра, Учреждения);

- самовольно записывать персональные данные на съемные носители информации (флеш-карты, CD, DVD диски, дискеты). В случае необходимости записи персональных данных на съемные носители или выноса за пределы контролируемой зоны, уполномоченное лицо должно обратиться к АИБ, а в его отсутствие к НОИТ для согласования таких действий в каждом отдельном случае;

- пересылать персональные данные доноров по электронной почте и сети Интернет;
- разглашать свои реквизиты доступа (логин и пароль) доступа в ИСПДн.

5 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1 Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных донора, несут дисциплинарную, административную и уголовную ответственность в соответствии с Федеральными законами.

5.2 Если права и законные интересы донора были нарушены в связи с разглашением информации, содержащей его персональные данные, или иным неправомерным использованием такой информации, он вправе обратиться в установленном порядке за судебной защитой своих прав.

5.3 Ответственность за исполнение требований Положения несут уполномоченные лица.

6 КОНТРОЛЬ

Контроль за соблюдением требований настоящего Положения возлагается на отдел информационных технологий и специальное управление Учреждения путем проведения текущих и плановых проверок.

7 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

В настоящей Инструкции использованы ссылки на следующие акты и документы:

- Конституция Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 27.07.2006г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральный закон от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Постановление Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 "Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных";
- Приказ Минздрава РФ от 14.09.2001г. №364 «Об утверждении Порядка медицинского обследования донора крови и ее компонентов»;
- Технологическая инструкция ИТ-П04-01. «Порядок работы регистратуры плазмоцентра».
- Технологическая инструкция ИТ-П15-01. «Порядок приема доноров ГСК в плазмоцентре и передвижной станции».
- Положение П-П14-01 «Положение об электронном документообороте».

ФГБУ РМНПЦ «Росплазма» ФМБА России	П-П14-02	Версия 1
О работе с персональными данными граждан-доноров в ФГБУ РМНПЦ «Росплазма» ФМБА России.		стр.10 из 15

8 ИСТОРИЯ ДОКУМЕНТА

Дата	Версия	Описание обновления	ФИО Разработчика
10.04.2013 ₂	1	Утверждение документа	Евдокимов К.С.

ФГБУ РМНПЦ «Росплазма» ФМБА России	П-П14-02	Версия 1
О работе с персональными данными граждан-доноров в ФГБУ РМНПЦ «Росплазма» ФМБА России.		стр.11 из 15

Приложение А

СПИСОК ЛИЦ, УПОЛНОМОЧЕННЫХ НА РАБОТУ С ПЕРСОНАЛЬНЫМИ ДАННЫМИ ГРАЖДАН-ДОНОРОВ

Доступ к персональным данным доноров имеют следующие уполномоченные лица:

№ п/п	Должность/подразделение
1	Генеральный директор.
2.	Заместители генерального директора, начальник специального управления.
3.	Работники отдела по управлению деятельности плазмоцентров: - начальник отдела; - специалист по развитию донорства.
4.	Работники плазмоцентров: - заведующий плазмоцентром, - старшая медсестра; - врач-трансфузиолог; - менеджер по пропаганде донорства; - медрегистратор; - медицинская сестра.
5.	Работники отдела технологии заготовки донорской плазмы: - начальник отдела; - специалист по технологическому процессу.
6.	Работники отдела контроля качества заготовки плазмы: - начальник отдела; - специалист по качеству.
7.	Работники отдела обеспечения качества: - начальник отдела; - специалист по качеству.
8.	Работники отдела информационных технологий: - ведущий системный администратор серверного оборудования; - ведущий специалист ИС и СВТ.
9.	Отдел донорства гемопоэтических стволовых клеток: - начальник отдела; - врач-трансфузиолог; - медицинская сестра процедурной; - фельдшер-лаборант; - главный менеджер по пропаганде донорства; - менеджер по пропаганде донорства; - биолог; - заведующая лабораторией HLA-типирования; - врач клинической лабораторной диагностики.

ФГБУ РМНПЦ «Росплазма» ФМБА России	П-П14-02	Версия 1
О работе с персональными данными граждан-доноров в ФГБУ РМНПЦ «Росплазма» ФМБА России.		стр.13 из 15

Приложение В
Обязательство уполномоченного лица
о неразглашении персональных данных граждан-доноров

Я, _____,
(Ф.И.О.)

Должность:

подразделение Учреждения:

подтверждаю, что в соответствии с Положением о работе с персональными данными граждан-доноров в ФГБУ РМНПЦ «Росплазма» ФМБА России, а так же приложением А указанного Положения, я являюсь уполномоченным лицом имеющим доступ к персональным данным доноров ФГБУ «РМНПЦ «Росплазма» ФМБА России.

Я также подтверждаю, что во время исполнения своих трудовых обязанностей я занимаюсь получением, обработкой, систематизацией, накоплением и хранением персональных данных доноров.

Я подтверждаю, что разглашение такого рода информации может нанести ущерб донорам, как прямой, так и косвенный.

В связи с этим даю обязательство, что при выполнении моей трудовой функции при работе с персональными данными доноров соблюдать все описанные в настоящем Положении требования, в том числе не разглашать персональные данные, ставшие мне известными в связи с выполнением моей трудовой функции.

Я предупрежден(а) о том, что в случае разглашения мной сведений, касающихся персональных данных, или их утраты я несу дисциплинарную, административную и уголовную ответственность в соответствии с Федеральным законодательством РФ.

С Положением о работе с персональными данными граждан-доноров в ФГБУ РМНПЦ «Росплазма» ФМБА России и ответственностью за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных ознакомлен(а).

" _____ " _____ 20_____ г.

(подпись)

ФГБУ РМНПЦ «Росплазма» ФМБА России	П-П14-02	Версия 1
О работе с персональными данными граждан-доноров в ФГБУ РМНПЦ «Росплазма» ФМБА России.		стр.15 из 15

Лист рассылки настоящего Положения

Наименование структурного подразделения	Номер экземпляра	Дата получения	Должность, фамилия, инициалы сотрудника, получившего документ	Подпись
Отдел обеспечения качества	1		С.В. Харин	
Отдел информационных технологий	2		С.А. Лаптев	
Отдел контроля качества заготовки плазмы	3		Е.П. Лиманская	
Специальное управление	4		В.М.Белоглазов	
Отдел донорства гемопоэтических стволовых клеток	5		М.А.Логинова	
Отдел по управлению деятельностью плазмоцентров	6		Н.Г. Прокашева	
Отдел технологии заготовки донорской плазмы	7		В.Ю. Бельтюков	
ПЦ01	8		Н.Н. Константинова	
ПЦ02	9		Т.М. Селивановская	
ПЦ03	10		Н.П. Фокин	
ПЦ04	11		И.В. Шаров	
ПЦ05	12		Л.В. Шабалина	
ПЦ06	13		Н.С. Ширяева	
ПЦ07	14		С.А. Незнакина	
ПЦ08	15		Т.А. Рябова	
ПЦ21	16		Д.С. Монахов	
ПЦ27	17		З.С. Гатауллина	
ПЦ42	18		Т.В.Смирнова	
ПЦ50	19		Е.Г. Дадоян	
ПС01	20		Е.Н. Приходько	
ПС02	21		Е.В. Кокоулина	
ПС04	22		М.Н. Петрова	